

CORSO DI FORMAZIONE GRATUITO

IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO CONTABILE

PROGRAMMA

Il corso prevede i seguenti argomenti:

- La funzione amministrativa: il ruolo del responsabile contabile, le società, la contabilità come base per il bilancio.
- Il primo approccio alla gestione amministrativa: ciclo attivo e passivo - I documenti di base, ddt, ordine, fattura.
- La partita doppia: i mastri, il concetto di dare ed avere, conti economici e patrimoniali.
- Acquisti e vendite – L’IVA e la liquidazione periodica.
- Le operazioni con le banche, registrazioni e gestione dei rapporti con gli istituti di credito.
- Il sostituto di imposta, i dipendenti e i professionisti. Il modello f24 e il pagamento dei contributi e delle ritenute.
- Le scritture di rettifica e il bilancio d’esercizio.

Modulo Diritti e Doveri dei Lavoratori Somministrati 4 ore –
MODULO OBBLIGATORIO

Modulo Salute e Sicurezza negli Ambienti Di Lavoro 4 ore –
MODULO OBBLIGATORIO

Calendario delle lezioni **"Impiegato/a Amministrativo contabile"** (96 ore)

DATA	MATTINA	POMERIGGIO	ORE GIORNALIERE	SEDE	MODULO
04/05/2026		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
05/05/2026		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
06/05/2026		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
07/05/2026		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
08/05/2026		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
09/05/2026	SABATO	SABATO	SABATO	SABATO	SABATO
10/05/2026	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA
11/05/2026		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
12/05/2026		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
13/05/2026		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
14/05/2026		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
15/05/2026		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
16/05/2026	SABATO	SABATO	SABATO	SABATO	SABATO
17/05/2026	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA
18/05/2026		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
19/05/2026		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
20/05/2026		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
21/05/2026		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
22/05/2026		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
23/05/2026	SABATO	SABATO	SABATO	SABATO	SABATO
24/05/2026	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA
25/05/2026		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
26/05/2026		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
27/05/2026		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
28/05/2026		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
29/05/2026		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
30/05/2026	SABATO	SABATO	SABATO	SABATO	SABATO
31/05/2026	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA
01/06/2026					
02/06/2026					
03/06/2026		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
04/06/2026		14.00-18.00	4	webinar	Amministrazione e Contabilità
05/06/2026	9.00-13.00*	14.00-18.00**	8	webinar	*SICUREZZA + **SINDACATO
			TOT: 96 ORE		*moduli obbligatori:
			23 giorni con moduli obbligatori		*SICUREZZA (4 ore) - 05/06 dalle 9.00 alle 13.00 **SINDACATO (4 ore) - 05/06 dalle 14.00 alle 18.00