

L'Apprendistato è un contratto a causa mista: formazione e lavoro. La formazione deve essere erogata come "formazione formale" ossia predisposta ed erogata secondo le specifiche richieste della Normativa Nazionale, delle Leggi Regionali e dei CCNL di riferimento.

Il Datore di Lavoro diviene così unico responsabile per l'assolvimento dell'obbligo formativo che si compone di:

- 80 ore di formazione interna, per anno di contratto;
- 40 ore di formazione esterna, solo il primo anno di contratto, finanziata dalla Regione Emilia-Romagna.

## SERVIZI PENTACOM PER L'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

SERVIZIO 1° ANNO	
<b>CONSULENZA E MONITORAGGIO PER LA FORMAZIONE INTERNA</b>	<p><b>PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE</b> Consulenza, supporto e Progettazione del Piano Formativo, documento da allegare al contratto d'assunzione pena la nullità dello stesso, nel quale azienda ed apprendista delineano i contenuti della formazione oggetto del contratto.</p> <p><b>MONITORAGGIO, VALUTAZIONE, E ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE</b> Un consulente Pentacom sarà a vostra disposizione con interviste per la corretta registrazione della formazione avvenuta e la valutazione delle competenze acquisite. Al termine dell'annualità sarà rilasciato l'attestato comprovante l'assolvimento dell'obbligo formativo.</p> <p><b>LIBRETTO FORMATIVO 1° anno</b> Elaborazione e consegna dei registri e della documentazione necessaria alla formalizzazione del percorso individuale e comprovante l'avvenuta formazione. La formazione interna è obbligatoria per tutti gli apprendisti e può essere <u>finanziata dal Fondo Interprofessionale FonARCom</u>.</p>
<b>FORMAZIONE ESTERNA 40 ORE</b>	<p><b>FORMAZIONE DA CATALOGO PUBBLICO REGIONALE</b> La formazione esterna è obbligatoria per tutti gli apprendisti e solo per la prima annualità del contratto, viene finanziata dalla Regione Emilia-Romagna a patto che sia erogata entro un anno dall'assunzione. Per accedere al voucher regionale che finanzia la formazione esterna obbligatoria è necessario che la formazione sia svolta presso un ente di formazione accreditato.</p>

SERVIZI CORRELATI	
<b>FORMAZIONE SICUREZZA</b>	<p><b>FORMAZIONE SICUREZZA NEOASSUNTI – MODULO GENERALE (4 ore)</b> All'assunzione dell'apprendista, entro 60 giorni dall'inserimento, è obbligatorio che il lavoratore svolga la formazione sulla sicurezza. Il modulo obbligatorio di Formazione Generale sulla Sicurezza (4 ore) riguarda tutti i lavoratori e costituisce credito formativo permanente come previsto dall'Accordo Stato-Regioni de 21/12/11 dal D.lgs. 81/08. Se l'apprendista ha già svolto a scuola o presso altro datore di lavoro la formazione generale non sarà necessario ripeterla.</p> <p><b>FORMAZIONE SICUREZZA NEOASSUNTI – RISCHI SPECIFICI (4-8-12 ore)</b> La formazione specifica invece deve essere svolta in riferimento alla mansione effettiva. Come prevede l'Accordo Stato Regioni del 21/12/11 la durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione, variano in base alla categoria di rischio definita dal codice ATECO a cui appartiene l'azienda: RISCHIO BASSO 4 ore - RISCHIO MEDIO 8 ore - RISCHIO ALTO 12 ore</p>

## OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO APPRENDISTATO

### SERVIZIO 1°ANNO

INDICARE NOME COGNOME APPRENDISTA: <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 1em;"></span>	PREZZO	Barrare il servizio richiesto
Consulenza e monitoraggio per la formazione interna	180,00€ +iva	<input type="checkbox"/>
Formazione Esterna Obbligatoria (40 ore)	Finanziata Regione Emilia-Romagna	<input type="checkbox"/>

### SERVIZI CORRELATI – FORMAZIONE SICUREZZA NEOASSUNTI

(da barrare solo se l'apprendista NON ha già effettuato la formazione sicurezza)

Formazione Sicurezza Generale - 4 ore*	50,00€ +iva*	<input type="checkbox"/>
Formazione Sicurezza Specifica rischio BASSO - 4 ore	50,00€ +iva	<input type="checkbox"/>
Formazione Sicurezza Specifica rischio MEDIO - 8 ore	100,00€ +iva	<input type="checkbox"/>
Formazione Sicurezza Specifica rischio ALTO - 12 ore	150,00€ +iva	<input type="checkbox"/>

\* In caso di acquisto della formazione sicurezza specifica la formazione generale sarà IN OMAGGIO.

#### Modalità di pagamento

È richiesto il pagamento anticipato a seguito di emissione di fattura proforma  
Bonifico bancario a favore di Penta.com S.r.l. **IBAN:** IT37F0707202411000000064116

#### Modalità di accettazione:

Inviare il presente modulo compilato a [martina@pentacom.com](mailto:martina@pentacom.com)

#### Obblighi del Datore di lavoro

Il datore di lavoro accettando la presente offerta si impegna a:

- fornire a Pentacom tutta la documentazione richiesta per la gestione delle pratiche amministrative connesse;
- comunicare con almeno 2 (due) giorni di preavviso l'eventuale assenza del lavoratore nelle giornate di calendario formativo concordate con Pentacom Srl.

#### Eventuali variazioni del calendario formativo

Pentacom S.r.l. si impegna a ri-calendarizzare per 1 (una) volta le giornate formative del lavoratore nei casi di comunicazione tempestiva di assenza da parte del datore di lavoro

#### Penali a carico del Datore di Lavoro per la formazione da Catalogo Pubblico Regionale

Il percorso formativo da Catalogo Pubblico Regionale (40 ore) dell'Apprendista dovrà concludersi entro e non oltre la scadenza del primo anno di contratto. In caso di mancata osservanza dei calendari proposti da Pentacom per cause non riferibili ad assenze giustificabili con conseguente mancato incasso del voucher formativo messo a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna per l'erogazione della Formazione a Catalogo, il Soggetto Gestore potrà rivalersi nei confronti del Datore di Lavoro delle ore formative erogate all'apprendista (€ 100,00 a giornata erogata).

#### Condizioni Generali di vendita

Il servizio "Consulenza e Formazione interna" si intende erogato e non rimborsabile nel momento in cui vengono consegnati il registro e il piano formativo.

Il servizio "Formazione Sicurezza" si intende erogato e non più rimborsabile quando l'apprendista inizia il corso di formazione.

#### Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679) il Cliente autorizza la società Penta.com Srl al trattamento dei dati personali per l'esecuzione degli incarichi alla stessa affidati. In particolare, il Cliente sottoscrivendo il presente contratto dichiara esplicitamente di avere anche consultato ed accettato l'informativa sulla privacy nel sito di Penta.com Srl, nella home page alla voce "privacy&legal" a piè di pagina.

**Penta.com Srl**  
**(Federica Terlizzi)**

Bologna, li

Per accettazione

(Timbro e firma Azienda)



## SCHEDA RACCOLTA DATI PER INSERIMENTO CONTRATTO FORMAZIONE APPRENDISTA (tutti i dati sono obbligatori)

### DATI AZIENDA

Ragione sociale			
Legale Rappresentante			
Indirizzo Sede legale			
Sede Operativa			
Partita Iva		Codice Fiscale	
Telefono		E-mail	
PEC		CCNL	
Codice destinatario fatturazione elettronica			
Codice ATECO 2007			
L'azienda versa al seguente Fondo Interprofessionale			
Numero dipendenti in azienda			

### DATI APPRENDISTA

Cognome e nome			
Data di nascita			
Luogo di nascita			
Indirizzo di Residenza			
Codice Fiscale			
Cittadinanza			
Permesso di soggiorno n°		con scadenza in data	
Telefono		E-mail	
Titolo di studio	<input type="checkbox"/> Licenza Media <input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> Qualifica professionale <input type="checkbox"/> Laurea <input type="checkbox"/> Nessun Titolo di Studio		
Conseguito nell'anno		presso l'istituto	
Sede di lavoro (se diversa dalla sede legale)			
Mansione svolta:			
ATECO RISCHIO APPRENDISTA:	<input type="checkbox"/> Basso <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Alto		
Formazione Sicurezza Modulo Generale:	<input type="checkbox"/> Svolta <input type="checkbox"/> Da svolgere		
Formazione Sicurezza Rischio Specifico:	<input type="checkbox"/> Svolta <input type="checkbox"/> Da svolgere		
PAT-INAIL			
Esperienze lavorative precedenti			
Periodi precedenti di apprendistato (svolti dal - al)			
Livello di inquadramento iniziale			
Livello di inquadramento finale			
Data assunzione			
Durata contratto (in mesi)			
Data fine formazione			

### DATI TUTOR AZIENDALE

Cognome e nome			
Codice Fiscale			
Inquadramento aziendale			
Anni di esperienza lavorativa			