

L'Apprendistato è un contratto a causa mista: formazione e lavoro, a fronte di un consistente sgravio contributivo viene chiesto al Datore di Lavoro di impartire all'apprendista la formazione necessaria a raggiungere la posizione di Lavoratore Qualificato.

La formazione deve essere erogata come "formazione formale" ossia predisposta ed erogata secondo le specifiche richieste della Normativa Nazionale, delle Leggi Regionali e dei CCNL di riferimento.

Il Datore di Lavoro diviene così unico responsabile per l'assolvimento dell'obbligo formativo.

SERVIZI PENTACOM PER L'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

SERVIZIO BASE 1° ANNO	
CONSULENZA	<p>PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE Consulenza, supporto e Progettazione del Piano Formativo, documento da allegare al contratto d'assunzione pena la nullità dello stesso, nel quale azienda ed apprendista delineano i contenuti della formazione oggetto del contratto.</p> <p>MONITORAGGIO, VALUTAZIONE, E ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE Un consulente Pentacom sarà a vostra disposizione con interviste periodiche alla presenza del tutor e dell'apprendista per la corretta registrazione della formazione avvenuta e la valutazione delle competenze acquisite. Al termine dell'annualità sarà rilasciato l'attestato comprovante l'avvenuta formazione.</p>
FORMAZIONE INTERNA 80 ORE	<p>LIBRETTO FORMATIVO 1° anno Elaborazione e consegna dei registri e della documentazione necessaria alla formalizzazione del percorso individuale e comprovante l'avvenuta formazione. La formazione interna è obbligatoria per tutti gli apprendisti e può essere finanziata, per la prima annualità, attraverso il Voucher Neo-Assunti di FonARCom che riconosce all'azienda un contributo di 1.200,00 € per ogni apprendista. Il Voucher Neo-Assunti è destinato alle aziende aderenti o che vogliono aderire a FonARCom.</p>
FORMAZIONE ESTERNA 40 ORE	<p>FORMAZIONE DA CATALOGO PUBBLICO REGIONALE Per gli apprendisti assunti a partire dal 02/05/2019: La formazione esterna in aula è obbligatoria per tutti gli apprendisti solo per la prima annualità del contratto. Per accedere al voucher regionale che finanzia la formazione esterna obbligatoria è necessario che la formazione sia svolta entro la prima annualità di contratto.</p>
SERVIZI CORRELATI	
FORMAZIONE SICUREZZA	<p>FORMAZIONE SICUREZZA NEOASSUNTI – MODULO GENERALE (4 ore) Il servizio base 1° anno Pentacom comprende (se necessario) il modulo obbligatorio di Formazione Generale sulla Sicurezza (4 ore) che riguarda tutti i lavoratori e costituisce credito formativo permanente come previsto dall'Accordo Stato-Regioni de 21/12/11 dal D.lgs. 81/08.</p> <p>FORMAZIONE SICUREZZA NEOASSUNTI – RISCHI SPECIFICI (4-8-12 ore) Come prevede l'Accordo Stato Regioni del 21/12/11 la durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione ed aggiornamento dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/2008, variano in base alla categoria di rischio definita dal codice ATECO a cui appartiene l'azienda: RISCHIO BASSO 4 ore - RISCHIO MEDIO 8 ore - RISCHIO ALTO 12 ore</p>

OFFERTA ECONOMICA

APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE		PREZZO	Barrare il servizio richiesto
n. apprendisti _____	Servizio Apprendistato 1° anno	180,00€ +iva (Cad.)	<input type="checkbox"/>
n. apprendisti _____	Formazione Sicurezza Generale*	Incluso in Servizio Apprendistato 1° anno	<input type="checkbox"/>
n. apprendisti _____	Formazione Rischio Specifico BASSO	+ 50,00€ +iva (Cad.) BASSO - 4 ore	<input type="checkbox"/>
	Formazione Rischio Specifico MEDIO	+ 100,00€ +iva (Cad.) MEDIO - 8 ore	<input type="checkbox"/>
	Formazione Rischio Specifico ALTO	+ 150,00€ +iva (Cad.) ALTO - 12 ore	<input type="checkbox"/>

*Da barrare soltanto se l'apprendista/gli apprendisti non ha/hanno già effettuato il corso in precedenza

Indicare codice destinatario univoco SDI _____

Modalità di pagamento: Il pagamento dovrà essere formalizzato successivamente alla ricezione della fattura proforma
Bonifico bancario a favore di Penta.com S.r.l. **IBAN:** IT37F0707202411000000064116

Modalità di accettazione:

Inviare il presente Modulo compilato a giuliana@pentacom.com

Obblighi per la formazione in Apprendistato Professionalizzante

Il datore di lavoro in qualità di responsabile della formazione dell'apprendista è consapevole che:

- Il Datore di lavoro si obbliga a fornire a Pentacom tutta la documentazione richiesta per la gestione delle pratiche amministrative connesse.
- L'assenza dell'apprendista nelle giornate di calendario formativo indicate da Pentacom Srl potranno essere giustificate solo in presenza di Certificato medico

L'Apprendista è tenuto:

- a rispettare i calendari formativi concordati con il datore di lavoro e con Pentacom
- a partecipare al 100% del monte-ore dei corsi

Obblighi per la formazione Sicurezza

Il datore di lavoro in qualità di responsabile della formazione del lavoratore si obbliga:

- A comunicare con almeno 2 (due) giorni di preavviso l'eventuale assenza del lavoratore nelle giornate di calendario formativo sulla sicurezza indicate da Pentacom Srl
- Ad inoltrare tempestivamente, al fine di giustificare l'assenza del lavoratore un Certificato medico.
- A garantire la partecipazione del lavoratore al 100% delle ore di frequenza del lavoratore
- Si obbliga a saldare la fattura del corso formativo entro il giorno precedente l'avvio

Pentacom S.r.l. si riserva il diritto di apportare modifiche al Calendario in caso di eventi/cause esterne non prevedibili. Le variazioni verranno formalmente notificate con almeno 2 (due) giorni di anticipo ai clienti da Pentacom.

Variazioni del calendario formativo

Pentacom S.r.l. si impegna a ri-calendarizzare per 1 (una) volta le giornate formative del lavoratore nei casi di:

- comunicazione tempestiva di assenza da parte del datore di lavoro
- presentazione di Certificato medico giustificativo dell'assenza

Penali a carico del Datore di Lavoro per la formazione da Catalogo Pubblico Regionale

Il percorso formativo da Catalogo Pubblico Regionale (40 ore) dell'Apprendista dovrà concludersi entro e non oltre la scadenza del primo anno di contratto. In caso di mancata osservanza dei calendari proposti da Pentacom per cause non riferibili ad assenze giustificabili con conseguente mancato incasso del voucher formativo messo a disposizione dalla Regione Emilia Romagna per l'erogazione della Formazione a Catalogo, il Soggetto Gestore potrà rivalersi nei confronti del Datore di Lavoro delle ore formative erogate all'apprendista (€ 100,00 a giornata erogata).

Bologna, li _____

_____ (Timbro e firma azienda)



SCHEDA RACCOLTA DATI PER INSERIMENTO CONTRATTO FORMAZIONE APPRENDISTA

DATI AZIENDA

Ragione sociale	
Legale Rappresentante	
Indirizzo Sede legale	
Sede Operativa	
Partita Iva	Codice Fiscale
Telefono	E-mail
PEC	CCNL
Codice destinatario fatturazione elettronica	
Codice ATECO 2007:	
L'azienda versa al seguente Fondo Interprofessionale:	
Numero dipendenti in azienda	

DATI APPRENDISTA

Cognome e nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Indirizzo di Residenza	
Codice Fiscale	
Cittadinanza	
Permesso di soggiorno n°	con scadenza in data
Telefono	E-mail
Titolo di studio <input type="checkbox"/> Licenza Media <input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> Laurea <input type="checkbox"/> Nessun Titolo di Studio	
Conseguito nell'anno _____ presso l'istituto _____	
Sede di lavoro (se diversa dalla sede legale)	
Mansione svolta:	
Livello di rischio mansione apprendista (da ATECO): <input type="checkbox"/> Basso <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Alto	
Formazione Sicurezza Modulo Generale: <input type="checkbox"/> Svolta <input type="checkbox"/> Da svolgere	
Formazione Sicurezza Rischio Specifico: <input type="checkbox"/> Svolta <input type="checkbox"/> Da svolgere	
PAT-INAIL	
Esperienze lavorative precedenti:	
Periodi precedenti di apprendistato (svolti dal - al):	
Livello di inquadramento iniziale:	
Livello di inquadramento finale:	
Data assunzione	
Durata contratto (in mesi)	
Data fine formazione	

DATI TUTOR AZIENDALE

Cognome e nome	
Codice Fiscale	
Inquadramento aziendale	
Anni di esperienza lavorativa	