
Semplice, veloce

PENTACOM

APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

Sede di Bologna:

Via Vallescura 12/2

Telefono: +39 051 64 47 972

Email: bologna@pentacom.srl

Sede di Reggio Emilia:

Via Salvatore Viganò 2/a

Telefono: +39 0522 08 78 55

Email: reggioemilia@pentacom.srl

"Tutti dovremmo preoccuparci del futuro,
perché là dobbiamo passare il resto della nostra vita."
(Charles Franklin Kettering)

NOI SIAMO PENTA.COM

Siamo un ente di formazione nato nel 2004 a Bologna accreditato dalla Regione Emilia Romagna per la formazione superiore, formazione continua e permanente e per l'apprendistato.

Ci occupiamo di formazione alla persona e all'impresa, convinti che dal miglioramento continuo delle competenze dipenda il potenziamento delle professionalità e quindi il futuro delle aziende.

Durante i primi anni della nostra vita abbiamo operato principalmente attraverso l'utilizzo dei Fondi Interprofessionali FormaTemp per la formazione Base, Professionale e Continua rivolta ai disoccupati iscritti alle agenzie per il Lavoro. Ancora oggi, questa attività, ci vede impegnati nella progettazione e monitoraggio dei percorsi.

Ottenuto l'accreditamento regionale, nel 2006, abbiamo sviluppato con successo i servizi connessi alla formazione in [Apprendistato Professionalizzante](#) su tematiche trasversali ed alla [Sicurezza sul Lavoro](#).

Abbiamo così ampliato le possibilità per nostri clienti di accedere a servizi più completi, promuovendo [Tirocini Formativi e di re/inserimento](#), progettando ed erogando percorsi di [Sviluppo del personale](#).

L'ultima sfida Penta.com riguarda i [Fondi Interprofessionali](#). Siamo oggi in grado di accedere ai Fondi, progettare e rendicontare offrendo così alle imprese formazione Obbligatoria e Necessaria finanziata per le proprie risorse umane.

Le sedi Pentacom sono a Bologna in Via Vallescura, vicino al centro storico, dotata di due aule didattiche con capacità di 18 e 12 discenti, un'aula informatica da 14 postazioni e un ampio giardino privato per una didattica "en plen air".

Da ottobre 2016 è nata la nostra seconda sede che si trova a Reggio Emilia in Via Salvatore Viganò, vicino al centro storico e al Polo Scolastico, dotata di un'aula che può ospitare fino a 20 discenti.

Le **principali attività di Pentacom** sono:

- ✓ Servizio [Apprendistato Professionalizzante](#) (per la gestione ed il supporto degli obblighi derivanti da questo istituto contrattuale)
- ✓ Attivazione e Certificazione dei [Tirocini Extracurricolari](#) (Siamo in grado di gestire il processo dalla Comunicazione Obbligatoria fino alla formalizzazione delle competenze)
- ✓ [Sicurezza sul Lavoro](#) servizi e formazione (dal DVR alla nomina dell'RSPP esterno, dalla formazione dei neoassunti agli aggiornamenti per RSPP).
- ✓ [Formazione Verde](#) (DVR; Tree climbing; Formazione Ateco 01. e 81.; Utilizzo in sicurezza della Motosega; Sicurezza nei cantieri stradali)
- ✓ [Formazione finanziata](#) tramite [Fondi Interprofessionali](#): il Fondo interprofessionale di riferimento è [FonARCom](#), ma progettiamo e gestiamo piani formativi anche su Fonditalia, For.te., FonCoop, etc.

I **vantaggi per la tua azienda**:

- ✓ [Semplice](#). Siamo in grado di garantire la più versatile personalizzazione dei servizi
- ✓ [Veloce](#). Troviamo velocemente la soluzione migliore ad ogni richiesta del cliente
- ✓ [Un'organizzazione snella e flessibile](#) presente a Bologna, Reggio Emilia ed in avvio su Modena
- ✓ [Prezzi competitivi](#) abbiamo un listino speciale e molto competitivo per la provincia di Modena
- ✓ [Senza pensieri](#). L'impegno profuso da Pentacom su ciascun cliente permetterà alla Sua Azienda di dedicarsi a diversi e più proficue occupazioni
- ✓ [Consulenza e aggiornamento costante](#). Pentacom mette a vostra disposizione un consulente dedicato in grado di rispondere a dubbi e/o richieste di chiarimento in materia di Apprendistato, Tirocini, normativa sulla Sicurezza e Finanziamenti della formazione.
- ✓ Opportunità di finanziamento totale o parziale della formazione dei suoi dipendenti tramite [Avvisi e Voucher](#) su FonARCom

IL CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE da pag. 4

- ✓ Cos'è il contratto di Apprendistato Professionalizzante?
- ✓ I Documenti obbligatori
- ✓ Le Sanzioni

PENTACOM PER L'APPRENDISTATO da pag. 6

- ✓ Offerta Pentacom Servizio Apprendistato

FORMAZIONE CATALOGO PUBBLICO REGIONALE da pag. 8

- ✓ Competenze Trasversali
- ✓ Competenze Professionalizzanti

CONTINUARE A FORMARE L'APPRENDISTA GRATUITAMENTE da pag. 12

- ✓ Detto / Fatto NeoAssunti

IL CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE (Testo Unico Apprendistato - D. Lgs. 81/2015)

Che cos'è il contratto di Apprendistato Professionalizzante?

L'apprendistato professionalizzante è un **contratto di lavoro a contenuto formativo** rivolto ai **giovani tra i 18 anni** (17 anni se in possesso di una qualifica professionale) e **i 29 anni** (sino al giorno precedente il compimento del trentesimo anno).

Questo contratto può durare al **massimo 3 anni**, 5 anni per i profili professionali caratterizzanti la figura dell'artigiano.

Il contratto di Apprendistato Professionalizzante è quindi un contratto "a causa mista" che a fronte di un sostanzioso sgravio contributivo **obbliga il datore di lavoro ad impartire** al lavoratore assunto con tale tipologia contrattuale a formare il lavoratore, la durata e le modalità di erogazione per l'acquisizione delle competenze tecnico professionali e specialistiche vengono definite dagli accordi interconfederali e dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dalla Regione competente.

Come fare per ottemperare agli obblighi formativi?

La formazione per l'apprendistato professionalizzante si articola in formazione di tipo professionalizzante, a cura dell'impresa (durata e modalità di erogazione sono stabilite a livello nazionale dai contratti collettivi o dagli accordi interconfederali), e formazione per l'acquisizione di competenze base e trasversali, disciplinata dalla Regione Emilia Romagna.

Il Piano Formativo Individuale (PFI)

Per garantire il rispetto della normativa sull'apprendistato non è sufficiente frequentare i corsi obbligatori: è infatti richiesta la redazione di un Piano Formativo Individuale (PFI).

Il documento, che deve essere sottoscritto contestualmente al contratto di assunzione, è elemento essenziale del contratto di apprendistato professionalizzante e contiene i dati dell'azienda, dell'apprendista e del tutor definendo in modo chiaro e dettagliato il percorso formativo della persona

La Formazione a Catalogo Pubblico Regionale

Per gli apprendisti assunti dopo il 02/05/2018 e che non abbiano conseguito un titolo universitario vige l'obbligo di avvalersi per il primo anno di contratto del Catalogo Pubblico Regionale di Apprendistato Professionalizzante

La Formazione Aziendale in affiancamento

Compilare correttamente un registro di formazione è l'unico modo per dimostrare che l'apprendistato sta avvenendo regolarmente, secondo quanto previsto dal Piano Formativo Individuale e dal CCNL di riferimento.

È necessario tenere traccia di ogni attività seguita dall'apprendista, in modo che sia conforme al percorso definito nel piano formativo, per essere in regola in caso di ispezione ed evitare sanzioni amministrative.

Il registro è lo strumento - redatto da Pentacom - che permette di formalizzare la formazione in azienda. Tale documento dovrà successivamente essere conservato per cinque anni, a disposizione per eventuali controlli in loco.

La Formazione sulla Sicurezza sul lavoro

Entro 60gg dall'assunzione il Datore di lavoro deve assicurare ad ogni lavoratore la possibilità di ricevere una formazione sufficiente e adeguata in materia di salute e sicurezza.

Potrà essere riconosciuto quale Credito Formativo Permanente il Modulo di Formazione Generale sulla Sicurezza sul Lavoro per un massimo di 4 ore.

Quali sanzioni sono previste in caso di non ottemperanza agli obblighi formativi?

L'inadempimento dell'obbligo di formazione comporta gravi sanzioni per il datore di lavoro di seguito definite:

Annullamento e conversione del contratto di apprendistato

Innanzitutto, essendo la formazione elemento essenziale del contratto di apprendistato, la sua assenza comporta la nullità del contratto e la sua automatica trasformazione in un normale rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Integrazione contributiva

L'inadempimento dell'obbligo formativo comporta che il datore di lavoro debba versare la differenza tra la contribuzione versata e quella dovuta con riferimento al livello di inquadramento finale che l'apprendista avrebbe raggiunto alla fine del periodo di formazione, maggiorata del 100% (con esclusione di qualsiasi altra sanzione per omessa contribuzione). In altri termini, il datore deve versare i contributi per l'apprendista come se questo fosse stato fin dall'origine inquadrato nel livello superiore (raggiungibile in realtà solo al termine dell'apprendistato). Affinché possa applicarsi tale sanzione è necessario che l'inadempimento abbia compromesso totalmente le finalità formative dell'apprendistato e che sia dovuto all'esclusiva responsabilità del datore di lavoro.

Sanzione amministrativa

Il piano formativo è, come accennato sopra, elemento essenziale del contratto di apprendistato; ne deriva che la sua mancanza o la sua non attuazione comportano anche una sanzione amministrativa pecuniaria a carico del datore di lavoro (compresa tra i 100 e i 600 euro). La sanzione è compresa tra i 300 e i 1.500,00 euro in caso di recidiva.

Sanzioni per il datore di lavoro per la mancata formazione

La mancata formazione dell'apprendista è severamente sanzionata qualora dipenda dalla responsabilità del datore di lavoro.

Il datore di lavoro che assume giovani apprendisti ha l'obbligo di garantire loro un'effettiva formazione secondo il piano formativo previsto dal contratto di apprendistato e dal contratto collettivo nazionale di categoria.

Se il datore di lavoro non adempie agli obblighi di formazione vengono meno tutti i vantaggi del contratto di apprendistato. Il datore di lavoro non potrà più beneficiare delle agevolazioni contributive previste, poiché dovrà pagare per intero una contribuzione pari a quella dovuta per il livello di inquadramento contrattuale superiore che sarebbe stato raggiunto dal dipendente al termine del periodo di apprendistato, con una maggiorazione del 100% dell'importo.

Quando la responsabilità non è del datore di lavoro

Il mancato ricevimento della formazione da parte dell'apprendista non è sempre imputabile al datore di lavoro. Infatti, se l'erogazione dell'attività formativa è demandata a una struttura esterna all'azienda, il datore di lavoro ha una responsabilità attenuata: egli non si assume l'obbligo di erogare la formazione ma solo di cooperare con gli uffici pubblici competenti e assicurare l'effettiva partecipazione degli apprendisti ai corsi di formazione.

Di conseguenza le sanzioni sopra elencate non si applicano al datore di lavoro se la mancata formazione è dovuta a:

- inadempimento della struttura esterna (soggetto pubblico o accreditato) che non ha erogato i corsi di formazione;
- volontà dell'apprendista che non vi ha partecipato (in questo caso l'apprendista è passibile di sanzioni disciplinari).

PENTACOM PER L'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

SERVIZIO BASE 1° ANNO	
CONSULENZA	<p>PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE Consulenza, supporto e Progettazione del P.F.I., documento da allegare al contratto d'assunzione pena la nullità dello stesso, nel quale azienda ed apprendista delineano i contenuti della formazione oggetto del contratto.</p> <p>LIBRETTO FORMATIVO 1° anno Elaborazione e consegna dei registri e della documentazione necessaria alla formalizzazione del percorso individuale e comprovante dell'avvenuta formazione.</p> <p>MONITORAGGIO, VALUTAZIONE, E ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE Un consulente Pentacom sarà a vostra disposizione con interviste periodiche alla presenza del tutor e dell'apprendista per la corretta registrazione della formazione avvenuta e la valutazione delle competenze acquisite. Al termine di ciascuna annualità sarà rilasciato l'attestato comprovante l'avvenuta formazione.</p>
FORMAZIONE SICUREZZA MODULO GENERALE	<p>FORMAZIONE SICUREZZA NEOASSUNTI Il servizio Pentacom comprende il modulo obbligatorio di Formazione Generale sulla Sicurezza (4 ore) che riguarda tutti i lavoratori indipendentemente dalla mansione e che costituisce credito formativo permanente così come previsto dall'Accordo Stato-Regioni de 21/12/11 all'art. 34 commi 2 e 3 e dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 81/08</p>
FORMAZIONE A CATALOGO	<p>FORMAZIONE DA CATALOGO PUBBLICO REGIONALE Per gli apprendisti assunti a partire dal 02/05/2019: La formazione è obbligatoria per tutti gli apprendisti solo per la prima annualità del contratto. Per gli apprendisti assunti dal 02/05/2018 al 01/05/2019: La formazione è obbligatoria per coloro non abbiano conseguito un titolo universitario. Per gli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 47, comma 4, D.Lgs.81/1 I lavoratori assunti con contratto di apprendistato professionalizzante di ricollocazione (cd. Over 29) sono esentati dalla frequenza della formazione a catalogo Il catalogo pubblico per l'apprendistato professionalizzante della Regione Emilia Romagna sarà in vigore fino all'esaurimento delle risorse disponibili, il percorso formativo ha durata di 40 ore, da svolgere entro la prima annualità del contratto di assunzione ed all'esterno dell'azienda presso enti di formazione accreditati</p>
SERVIZIO ANNI SUCCESSIVI	
CONSULENZA	<p>LIBRETTO FORMATIVO ANNUALITA' SUCCESSIVE Elaborazione e consegna dei registri e della documentazione necessaria alla formalizzazione del percorso individuale e comprovante dell'avvenuta formazione.</p> <p>MONITORAGGIO, VALUTAZIONE, E ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE Un consulente Pentacom sarà a vostra disposizione con interviste periodiche alla presenza del tutor e dell'apprendista per la corretta registrazione della formazione avvenuta e la valutazione delle competenze acquisite. Al termine di ciascuna annualità sarà rilasciato l'attestato comprovante l'avvenuta formazione.</p>

OFFERTA ECONOMICA SERVIZI APPRENDISTATO

APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE	Prezzo
Servizio Base	180,00€ cad.
Servizio anno successivo	150,00€ cad.
Formazione Rischio Specifico Basso (4 h) - opzionale	+ 50,00€ cad.
Formazione Rischio Specifico Medio (8 h) – opzionale	+ 100,00€ cad.
Formazione Rischio Specifico Alto (12 h) - opzionale	+ 150,00€ cad.

Obblighi per la formazione in Apprendistato Professionalizzante

Il datore di lavoro in qualità di responsabile della formazione dell'apprendista è consapevole che:

- Il Datore di lavoro è il diretto responsabile della formazione dell'apprendista. Egli ha l'obbligo di impartire al proprio apprendista, con l'ausilio del TUTOR Aziendale la formazione necessaria per il conseguimento della qualificazione professionale.
- Il Datore di lavoro si obbliga a fornire a Pentacom tutta la documentazione richiesta per la gestione delle pratiche amministrative connesse.
- L'assenza dell'apprendista nelle giornate di calendario formativo indicate da Pentacom Srl potranno essere giustificate solo in presenza di Certificato medico

L'Apprendista è tenuto:

- a rispettare i calendari formativi concordati con il datore di lavoro e con Pentacom
- a partecipare al 100% del monte-ore dei corsi

Obblighi per la formazione Sicurezza

Il datore di lavoro in qualità di responsabile della formazione del lavoratore si obbliga:

- A comunicare con almeno 2 (due) giorni di preavviso l'eventuale assenza del lavoratore nelle giornate di calendario formativo sulla sicurezza indicate da Pentacom Srl
- Ad inoltrare tempestivamente, al fine di giustificare l'assenza del lavoratore un Certificato medico.
- A garantire la partecipazione del lavoratore al 100% delle ore di frequenza del lavoratore
- Si obbliga a saldare la fattura del corso formativo entro il giorno precedente l'avvio

Pentacom S.r.l. si riserva il diritto di apportare modifiche al Calendario in caso di eventi/cause esterne non prevedibili.

Le variazioni verranno formalmente notificate con almeno 2 (due) giorni di anticipo ai clienti da Pentacom.

Variazioni del calendario formativo

Pentacom S.r.l. si obbliga a ri-calendarizzare per 1 (una) volta le giornate formative del lavoratore nei casi di:

- comunicazione tempestiva di assenza da parte del datore di lavoro
- presentazione di Certificato medico giustificativo dell'assenza

Penali a carico del Datore di Lavoro per la formazione da Catalogo Pubblico Regionale

Il percorso formativo da Catalogo Pubblico Regionale (40 ore) dell'Apprendista dovrà concludersi entro e non oltre la scadenza del primo anno di contratto.

In caso di mancata osservanza dei calendari proposti da Pentacom per cause non riferibili ad assenze giustificabili con conseguente mancato incasso del voucher formativo messo a disposizione dalla Regione Emilia Romagna per l'erogazione della Formazione a Catalogo, il Soggetto Gestore potrà rivalersi nei confronti del Datore di Lavoro delle ore formative erogate all'apprendista (€ 100,00 a giornata erogata).

Segreteria didattica

Pentacom S.r.l. è a disposizione per ricevere e fornire informazioni durante il normale orario d'ufficio (dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30).

FORMAZIONE CATALOGO PUBBLICO REGIONALE

L'offerta formativa è resa disponibile a favore dei giovani assunti in Regione Emilia-Romagna, con il contratto di apprendistato professionalizzante, in presenza delle seguenti condizioni:

- con riferimento alla sola prima annualità del contratto di apprendistato professionalizzante e comunque per 40 ore.

La formazione deve essere effettuata esternamente all'azienda.

La formazione per l'acquisizione di competenze di base e trasversali per gli apprendisti sulla base delle disposizioni contenute nel suddetto Piano di intervento 2018/2020 è organizzata secondo i seguenti contenuti:

- Organizzazione e qualità aziendale;
- Relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo;
- Diritti e doveri del lavoratore e dell'impresa, legislazione del lavoro, contrattazione collettiva;
- Competenza digitale;
- Competenze sociali e civiche;
- Spirito d'iniziativa e imprenditorialità;
- Elementi di base della professione/mestiere (formazione di area professionale, finalizzata a fornire o approfondire competenze di un'area professionale del Sistema Regionale delle Qualifiche).

La durata della formazione di competenza regionale è di 40 ore da effettuarsi nel corso della prima annualità di vigenza del contratto all'esterno dell'azienda presso enti di formazione accreditati.

COMPETENZE TRASVERSALI (massimo 16 ore)

RAPPORTI DI LAVORO			
DURATA	8 ORE	Codice:	ORG
Contenuti Formativi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contratto di apprendistato ✓ Doveri e diritti dell'apprendista ✓ Obiettivi aziendali e obiettivi individuali ✓ Comportamento organizzativo ✓ Retribuzione, ritenute fiscali e previdenziali ✓ Busta paga, contributi, permessi, malattie, congedo parentale 		

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E PROFESSIONI			
DURATA	8 ORE	Codice:	ORG
Contenuti Formativi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizzazione che apprende, crea e valorizza la conoscenza ✓ Tipologie di struttura organizzativa ✓ Il rapporto tra strategia aziendale e struttura organizzativa ✓ Stadi di sviluppo dell'impresa ed evoluzione del rapporto tra strategia aziendale e struttura organizzativa ✓ La fatica, la monotonia industriale, l'efficienza e la produttività; ✓ Le procedure organizzative ✓ Strutture e persone in un'organizzazione innovativa La questione organizzativa: definizioni e problemi 		

COMUNICARE AL LAVORO			
DURATA	8 ORE	Codice:	RCL
Contenuti Formativi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Significato e fondamenti della comunicazione ✓ I principali modelli di comunicazione ✓ La comunicazione aziendale, formale ed informale ✓ Ascolto attivo e domande ✓ Come entrare in empatia ✓ Gli ostacoli della comunicazione 		

COLLABORARE COI COLLEGHI			
DURATA	8 ORE	Codice:	RCL
Contenuti Formativi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relazionarsi in un contesto lavorativo organizzato ✓ Criticità nei rapporti professionali ✓ Strumenti e strategie per sviluppare la collaborazione ✓ Il gruppo di lavoro ✓ Il conflitto e la critica costruttiva ✓ Gli ostacoli al lavoro di gruppo 		

COMPETENZE PROFESSIONALIZZANTI (minimo 24 ore)

INDUSTRIA 4.0			
DURATA	8 ORE	Codice:	PPCL
Contenuti Formativi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il concetto di "Quarta rivoluzione industriale" ✓ Il concetto di smart factory ✓ Advanced manufacturing solution ✓ Additive manufacturing ✓ Integration orizzontale e verticale ✓ Industrial internet 		
Figure professionali	Tutte le aree professionali		

PIANIFICARE E GESTIRE I TEMPI DI LAVORO			
DURATA	8 ORE	Codice:	PPCL
Contenuti Formativi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le attività e i loro attributi/caratteristiche ✓ Le risorse e le loro caratteristiche (quantità e qualità) ✓ La struttura di governo del progetto ✓ La Matrice di assegnazione delle responsabilità ✓ Il significato del tempo e i principi di gestione del tempo ✓ Time management e gestione delle priorità ✓ Le tecniche di gestione del tempo: La schedulazione 		
Figure professionali	Tutte le aree professionali		

TECNOLOGIE			
DURATA	8 ORE	Codice:	PPCL
Contenuti Formativi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ I materiali utilizzati nel processo produttivo ✓ Il processo produttivo ✓ Caratterizzazione dei materiali compositi ✓ Tecniche di indagine e controllo sui materiali ✓ Tecniche di lavorazione dei materiali 		
Figure professionali	Operatori della produzione e gestione industriale		

GESTIONE DELLA COMMESSA			
DURATA	8 ORE	Codice:	PPCL
Contenuti Formativi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il piano di gestione degli approvvigionamenti ✓ Individuazione e gestione delle risorse ✓ Stima tempi e costi ✓ Monitoraggio dell'avanzamento ✓ Le strategie di gestione dei rischi 		
Figure professionali	Operatori della produzione e gestione industriale; Addetti alla logistica		

TECNICHE DI VENDITA			
DURATA	8 ORE	Codice:	CLIENTE
Contenuti Formativi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il linguaggio verbale, non verbale e paraverbale ✓ L'ascolto attivo e le domande ✓ Come entrare in empatia ✓ Gli ostacoli della comunicazione ✓ Efficacia ed efficienza del processo comunicativo ✓ Come dimostrare interesse e sorridere ✓ Come meglio avvalersi dell'ascolto attivo 		
Figure professionali	Operatori ed addetti al marketing e alle vendite, estetiste e acconciatrici, operatori della ristorazione		

RELAZIONE COL CLIENTE			
DURATA	8 ORE	Codice:	CLIENTE
Contenuti Formativi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Osservare, ascoltare ed entrare in sintonia col cliente ✓ I bisogni dei clienti/fornitori ✓ Capire le reali esigenze e ragionare in un'ottica "win-win" ✓ Aiutare il cliente nel processo di decisione ✓ Come comportarsi con un cliente "difficile" ✓ Le contestazioni più frequenti e le tecniche di risposta ✓ Gestire le obiezioni in maniera efficace ✓ La relazione con il cliente acquisito 		
Figure professionali	Operatori ed addetti al marketing e alle vendite, estetiste e acconciatrici, operatori della ristorazione		

GESTIONE DEL BACK OFFICE			
DURATA	8 ORE	Codice:	CLIENTE
Contenuti Formativi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le capacità di relazione e comunicazione ✓ Le 4 "C" Competenza; Collaborazione; Cortesia; Comunicazione ✓ Il Program Management Office ✓ La Comunicazione telefonica e il servizio/gestione del cliente ✓ Gestione dell'agenda 		
Aree professionali	Operatori amministrativi, addetti marketing		

FORMAZIONE FINANZIATA CON FonARCom

Avviso 03/2017 – Neoassunti

Le **Piccole Medie Imprese**, pur rappresentando la netta maggioranza delle aziende italiane, statisticamente effettuano formazione professionale in percentuale molto bassa, lontana dalla media Europea.

I **Fondi Interprofessionali** sono uno strumento, creato dalla legge n° 388/2000, che consente il finanziamento della formazione professionale continua dei dipendenti delle aziende.

Un'azienda può scegliere di destinare una quota pari allo 0,30% delle retribuzioni lorde dei dipendenti per finanziare la formazione e l'aggiornamento dei propri lavoratori aderendo ad un fondo.

Esistono due modalità per accedere ai finanziamenti:

- ✓ **Voucher formativi** individuali che possono essere utilizzati per l'iscrizione a percorsi formativi interaziendali;
- ✓ **Piani formativi** aziendali finanziabili tramite **Avvisi** o, per alcuni fondi, ricorrendo al Conto formazione e/o individuale aziendale costituito dalle risorse accantonate.

L'Avviso 03/2017 **Detto/Fatto! Neoassunti** sul **Fondo FonARCom** è lo strumento flessibile ed usufruibile a sportello per soddisfare, con tempi ristretti e modalità semplificate, le esigenze formative di singoli lavoratori o piccoli gruppi di lavoratori neoassunti

L'Avviso finanzia la formazione continua per:

- **sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro;**
- **l'adeguamento delle competenze professionali in tema di innovazione ed impiego di tecnologie moderne;**
- **l'allineamento delle competenze aziendali in tema di internazionalizzazione.**

Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi

- ✓ **lavoratori/lavoratrici dipendenti** - per i quali i datori di lavoro sono tenuti a versare il contributo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978, così come previsto dall'art. 118 della legge 388/2000, modificato dall'art. 10 legge 148/2011 – **assunti al massimo nei 6 mesi antecedenti alla richiesta del Voucher ed in possesso di contratto di lavoro dipendente con durata non inferiore a 12 mesi**, individuati all'atto della presentazione della proposta alle Parti Sociali per la condivisione.

Contributi erogabili:

Durata percorso formativo	Contributo FonARCom per Discente NEOASSUNTO €
da 40 ore	1200,00 €

Contributo massimo erogabile per Azienda

Numero dei Dipendenti NEOASSUNTI FORMATI del Soggetto Proponente	Contributo Massimo Erogabile a Valere sulle risorse dell'Avviso €
2 neoassunti	2400,00 €
3 neoassunti	3600,00 €

L'Azienda sarà proponente e beneficiaria, di conseguenza i costi saranno sostenuti dalla stessa che poi provvederà a farsi rimborsare la quota dal Fondo FonARCom.

Penta.com svolge attività di consulenza e supporto alle aziende che vogliono finanziare la propria formazione: dall'elaborazione e progettazione del piano formativo e finanziario, alla presentazione ed erogazione del piano, fino alla rendicontazione e all'ottenimento del finanziamento da parte del Fondo.

Scadenza: con modalità "a sportello" sino ad esaurimento risorse, comunque non oltre la data del 31/01/2019.