

Informatica “Pacchetto Office” - Programma

Modulo 1 - Concetti di base del computer

Computer e dispositivi - Desktop, icone, impostazioni
Stampati ed output - Gestione dei file
Networks - Sicurezza e benessere

Modulo 2 - Concetti di base della rete

Concetti di navigazione in rete - Navigazione nel Web
Informazioni raccolte sul Web - Concetti di comunicazione
Uso della posta elettronica

Modulo 3 - Sicurezza informatica

Concetti relativi alla sicurezza informatica - Malware
Sicurezza di rete - Uso sicuro del Web
Comunicazioni - Gestione sicura dei Dati

Modulo 4 - Elaborazione testi

Utilizzo dell'applicazione - Creazione di un documento
Formattazione - Oggetti e tabelle
Stampa unione - Preparazione della stampa

Modulo 5 - Fogli elettronici

Utilizzo dell'applicazione - Celle
Gestione dei fogli di lavoro - Formule e funzioni
Formattazione - Grafici
Preparazione delle stampe

Modulo 6 - Strumenti di presentazione

Utilizzo dell'applicazione - Sviluppo di una presentazione
Testi - Pagine
Oggetti grafici - Preparazione degli output

Modulo 7 - Online Collaboration

Concetti di collaborazione online - Impostazioni per la collaborazione online
Utilizzo di strumenti di collaborazione online - Collaborazione mobile

Il corso viene realizzato con i fondi Forma.Temp per la formazione dei lavoratori temporanei