

PENTACOM

L'Apprendistato è un contratto a causa mista: formazione e lavoro.

A fronte di un consistente sgravio contributivo viene chiesto al Datore di Lavoro di impartire all'apprendista la formazione necessaria a raggiungere la posizione di Lavoratore Qualificato.

La formazione deve essere formazione formale ossia predisposta ed erogata secondo le specifiche richieste della Normativa Nazionale, delle Leggi Regionali e dei CCNL di riferimento.

Il Datore di Lavoro diviene così unico responsabile per l'assolvimento dell'obbligo formativo.

Cosa deve fare il Datore di lavoro per mantenere lo sgravio contributivo e non essere soggetto a sanzioni da parte degli organi ispettivi?

5 PASSI per l'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

Passo 1: SOTTOSCRIZIONE OFFERTA PENTACOM

La sottoscrizione dell'offerta è l'avvio di un rapporto di fiducia tra Pentacom e i propri clienti, ci permette di avviare il percorso di apprendistato e di redigere e produrre la documentazione necessaria.

Passo 2: PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

Dopo la sottoscrizione dell'offerta Pentacom vi invierà/consegnerà il Piano Formativo Individuale, documento da condividere con l'apprendista, firmandolo in ogni sua parte
Il documento dovrà essere allegato ed archiviato insieme al contratto di assunzione dell'apprendista, pena la nullità del contratto stesso.

Passo 3: FORMALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE IN AZIENDA

Il servizio Pentacom permetterà di registrare e formalizzare, attraverso strumenti idonei, il percorso formativo individuale comprovante l'avvenuta formazione dell'apprendista, affiancato dal proprio tutor aziendale, in base alle specifiche richieste del CCNL di riferimento.

Passo 4: MONITORAGGIO E SUPPORTO DELLA FORMAZIONE REALIZZATA

Visite in azienda e interviste periodiche del nostro consulente-progettista con tutor e apprendista per la corretta registrazione della formazione avvenuta e la valutazione delle competenze acquisite.

Passo 5: ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE SVILUPPATE

Al termine di ciascuna annualità, a fronte dell'intervista conclusiva, sarà rilasciato l'attestato comprovante le competenze sviluppate durante l'anno dall'apprendista, a seguito del percorso formativo individuato.

Per chiarimenti o maggiori informazioni

BOLOGNA

Martina Babiloni - 051.644.79.72 - martina@pentacom srl

REGGIO EMILIA

Giovanni Mannarella - 0522.08.78.55 - giovanni@pentacom srl

APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE



Con Delibera n. 469 del 10/04/2017, la Regione Emilia Romagna informa che, a causa dell'esaurimento delle risorse, non fornirà più la **formazione di base e trasversale** prevista nell'apprendistato professionalizzante.

Per i **giovani assunti** con contratto di Apprendistato professionalizzante **dal 12/04/2017** il catalogo dell'offerta formativa (DGR n. 1199/2016) è da considerarsi non disponibile, pertanto l'indisponibilità dell'offerta formativa pubblica, costituisce causa esimente per le imprese dall'obbligo della formazione di base e trasversale;

Rimane invece, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e successive modifiche ed integrazioni, **per il datore di lavoro l'obbligo della formazione di tipo professionalizzante**, la cui durata e le cui modalità di erogazione per l'acquisizione delle relative competenze tecnico professionali e specialistiche vengono definite dagli accordi interconfederali e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Servizi PENTACOM per il Nuovo Apprendistato

Pentacom affianca le imprese nell'assolvimento dell'obbligo formativo **per ogni anno di formazione** con diversi livelli di servizio:

SERVIZIO BASE

PERCORSO FORMATIVO IN APPRENDISTATO

Consulenza e supporto nella scelta del percorso formativo che caratterizza l'intero rapporto di apprendistato.

PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

Progettazione del P.F.I., documento da allegare al contratto d'assunzione pena la nullità dello stesso, nel quale azienda ed apprendista delineano i contenuti della formazione oggetto del contratto.

€ 150,00
più IVA

LIBRETTO FORMATIVO

Elaborazione e consegna dei registri e della documentazione necessaria alla formalizzazione del percorso individuale e comprovante dell'avvenuta formazione.

MONITORAGGIO E SUPPORTO NELLA FORMALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE REALIZZATA

Visite in azienda e interviste annuali del nostro consulente-progettista con tutor e apprendista per la corretta registrazione della formazione avvenuta e la valutazione delle competenze acquisite.

SERVIZI AGGIUNTIVI (OPZIONALI)

FORMAZIONE SICUREZZA NEOASSUNTI:

- GENERALE (4 ORE) € 50,00 più IVA
- RISCHIO BASSO (4 ORE) € 60,00 più IVA
- RISCHIO MEDIO (8 ORE) € 110,00 più IVA
- RISCHIO ALTO (12 ORE) € 180,00 più IVA

FORMAZIONE TECNICO PROFESSIONALIZZANTE D'AREA (8 ore)

Percorsi d'aula di formazione trasversale e professionalizzante per l'aumento delle competenze dell'apprendista (* richiedi catalogo). € 80,00 più IVA

I servizi richiesti saranno attivati a seguito dell'avvenuto pagamento a mezzo **Bonifico Bancario** a favore di Penta.com S.r.l. Via Vallescura, 12/2 – Bologna **IBAN: IT 95 V 07072 02411 026000064116**

Con la presente il sottoscritto _____, legale rappresentante dell'azienda _____ per l'apprendista

_____ dichiara di accettare l'offerta Pentacom a livello di servizio indicato.

_____, li _____
(Luogo e data)

(Firma e timbro)

SCHEDA RACCOLTA DATI PER ATTIVAZIONE PERCORSO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

DATI AZIENDA

Ragione sociale	
Legale Rappresentante	
Indirizzo Sede legale	
Sede Operativa (se presente)	
Partita Iva	Codice Fiscale
Telefono	E-mail
CCNL	
Codice ATECO 2007:	
L'azienda versa al seguente Fondo Interprofessionale:	

DATI APPRENDISTA

Cognome e nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Indirizzo di Residenza	
Codice Fiscale	
Cittadinanza	
Permesso di soggiorno n°	con scadenza in data
Telefono	E-mail
Titolo di studio <input type="checkbox"/> Licenza Media <input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> Laurea <input type="checkbox"/> Nessun Titolo di Studio	
Conseguito nell'anno _____ presso l'istituto _____	
Sede di lavoro (se diversa dalla sede legale)	
Mansione svolta:	
ATECO RISCHIO APPRENDISTA: <input type="checkbox"/> Basso <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Alto	
Formazione Sicurezza Modulo Generale: <input type="checkbox"/> Svolta <input type="checkbox"/> Da svolgere	
Formazione Sicurezza Rischio Specifico: <input type="checkbox"/> Svolta <input type="checkbox"/> Da svolgere	
Esperienze lavorative precedenti:	
Periodi precedenti di apprendistato (svolti dal - al):	
Livello di inquadramento finale:	
Data assunzione	
Durata contratto (in mesi)	
Data fine formazione	

DATI TUTOR AZIENDALE

Cognome e nome
Codice Fiscale
Inquadramento aziendale
Anni di esperienza lavorativa